

**Protocollo per la riapertura in sicurezza
Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e
Scuola secondaria di primo grado M. Lodi
e del Liceo A. Olivetti**

Edizione	Rev. 0	Rev1	Rev.2	Rev. 3	Rev. 4	Rev. 5	Rev. 6	Rev. 7	Rev. 8	Rev. 9
	18/08/ 2020	24/08/ 2020	28/08/ 2020							

SCOPO

Lo scopo di questo documento è fornire le misure di prevenzione integrative adottate per la riapertura della scuola allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi dell'infezione COVID-19 all'interno delle stesse.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le misure descritte sono relative alle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado M. Lodi e al Liceo A. Olivetti siti nello stabile di via Brigate Julia 2/a a Parma e alla scuola dell'Infanzia M. Lodi sita in via Picedi Benedettini.

PREMESSA

Il plesso scolastico di via Brigate Julia 2/a di Parma si sviluppa in un edificio di 4 piani. Il piano seminterrato è adibito a locali tecnici, uffici di segreteria, una sala riunioni, cucina, refettorio, salone polivalente, spogliatoi degli operatori ausiliarie servizi igienici; il piano rialzato ospita la scuola primaria (5 classi), un'aula insegnanti, un laboratorio e 2 locali tecnici e una reception di piano; il primo piano ospita 2 classi del Liceo Scienze Umane e la classe 3^a della scuola secondaria di primo grado (3 classi), un'aula insegnanti, tre aule laboratorio, 2 locali tecnici e una reception di piano; il secondo piano ospita la scuola secondaria (3 classi prime e due classi seconde), un'aula insegnanti, e 2 locali tecnici e una reception di piano; il terzo piano ospita 2 laboratori, aula di arte, biblioteca e aula informatica.

E' presente anche un sottotetto non accessibile a personale non autorizzato e una Palestra distaccata dal corpo dell'edificio principale, comunque accessibile direttamente dal plesso dotata di servizi igienici dedicati, spogliatoi e ambulatorio medico. La scuola è circondata da un cortile ampio e dotato di un campo da calcetto in erba sintetica.

Il Plesso di Via Picedi Benedettini che accoglie la sola scuola dell'infanzia è composta da un unico edificio su 2 piani: uno seminterrato dove sono presenti, magazzini, locale cucina, refettorio e atelier. Un piano terra con 4 sezioni e relativi servizi igienici dedicati, un salone e altri spazi corridoi di collegamento. Ci sono inoltre locali spogliatoio per i docenti e personale ausiliario, un spazio Biblioteca anche spazio dedicato al sonno oscurabile e dotato di aria condizionata. Ogni spazio sezione è dotato di un'uscita sull'area esterna composta da uno spazio semicoperto (a portico) e dall'area verde la quale rimarrà suddivisa o utilizzata a turni per evitare contatto tra gruppi di bambini (sezioni-bolle). Ogni sezione è dotata di materiale ludico e didattico dedicato che verrà sanificato ad ogni fine giornata. Non sono consentiti giochi di peluche, stoffa o non sanificabili. Non è possibile introdurre a scuola materiali esterni che non siano autorizzati dagli insegnanti e dal referente COVID (cambio abiti dei bambini, stivaletti per l'esterno,...). Per i bambini sotto i 6 anni non vi è obbligo di utilizzare la mascherina. Gli operatori saranno invece dotati di mascherina FFP2 senza valvola al fine di rimediare all'impossibilità di distanziamento fisico e sociale con bimbi così piccoli.

Allo stato attuale sono state prese in considerazione le seguenti norme:

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- Decreto ministeriale Prot.39 del 26.6.2020 relativo a "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 con cui è adottato il

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (PIANO SCUOLA 2020-2021).

- Verbale n.82 del 28/05/2020 che istituisce il DOCUMENTO TECNICO SULL'IPOTESI DI RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO.
- Verbale n.90 del 22/06/2020 in cui sono contenute integrazioni al Piano Scuola 2020-2021.
- Verbale n.94 della riunione del CTS del 07/07/2020 in cui sono contenute i quesiti del Ministero dell'Istruzione e risposte del CTS.
- DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE D'INFANZIA (LINEE GUIDA 0-6) approvato in data 04/08/2020.
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 DEL 06/08/2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n° 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi all'infanzia del 24 agosto 2020.

INFORMAZIONE

La Scuola intende mettere in atto un'azione informativa puntuale e in continuo aggiornamento (anche prima dell'avvio delle attività con l'invio di circolari alle famiglie e tramite registro elettronico) al fine di diffondere al meglio le indicazioni, i suggerimenti e le condizioni per una sicura partecipazione alla vita scolastica da parte dei docenti e degli alunni. All'ingresso e all'interno del servizio **sono allestite bacheche con depliant informativi** con le misure igienico sanitarie da rispettare e le norme anticontagio.

Le informazioni riguardano principalmente:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- il divieto di entrare o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5 °, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite da autorità competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e del distanziamento e utilizzo dei DPI);
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- L'ingresso di personale e studenti risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

SITO INTERNET: il sito internet della scuola prevede nell'home page una sezione "COVID" in cui sono inserite tutte le normative e le procedure adottate dalla scuola per il controllo del contenimento della diffusione del virus Covid-19. Il sito contiene anche tutte le circolari emesse

dal Preside e dal rappresentante legale. Anche il registro elettronico sarà utilizzato per le comunicazioni scuola/famiglia.

SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Nelle aree cortilizie individuate per l'attesa dell'ingresso o dell'uscita saranno indicati punti di stazionamento con la considerazione del dovuto distanziamento (si veda Allegato 1° planimetria). Fuori dai bagni saranno tracciati in orizzontale i punti di attesa nel caso ci sia una pluralità di persone che devono accedere ai servizi e indicato il n° massimo di persone a cui è consentito in contemporanea. A ridosso dell'ingresso del bagno una segnaletica ricorderà la pulizia delle mani prima dell'ingresso e dopo l'uscita dal servizio.

Ove possibile, soprattutto per gli esterni alla scuola, verranno tracciati orizzontalmente i percorsi di ingresso e di uscita diversificati tra loro. Ogni varco di ingresso/uscita degli alunni sarà contraddistinto da un numero. **N° 1 ingresso segreteria per liceo e personale, N° 2 Ingresso primaria, N° 3 ingresso Palestra per secondaria di primo grado.**

REFERENTE COVID-19

La scuola ha nominato come Referente Covid-19 il Preside e due docenti incaricati (uno per le scuole secondarie e uno per la scuola primaria) come sostituti in casi di assenza. Per il plesso della scuola dell'infanzia il Referente interno per le attività didattiche assume il ruolo di referente Covid di plesso. Quest'ultimo si riferirà sempre e comunque al Referente Covid individuato nel Preside. Il referente Covid-19 svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione sia per comunicazioni in uscita dalla Scuola che in ingresso. In caso di assenze di un numero elevato di bambini/operatori il Referente Covid-19 (circa il 40% per classe) deve comunicarlo al Dipartimento di protezione che valuterà le azioni conseguenti.

FORMAZIONE

Tutto il personale è formato sui temi della prevenzione COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione frequentando il corso anche in modalità online sia in sottogruppi di aula in cui la scuola ha condiviso tutte le norme e le specifiche operative contenute in questo protocollo.

Il referente Covid-19 i suoi delegati e sostituti frequentano corso specifico via FAD attraverso piattaforma EDUISS promossa dal MIUR.

PATTO DI CORRESPONSABILITA' (AII.3)

Prima della riapertura della scuola il genitore o titolare della responsabilità genitoriale deve sottoscrivere il "Patto di responsabilità reciproca" in cui si impegna a comunicare immediatamente la presenza di sintomi compatibili al Covid-19 dello studente e di accettare le condizioni di accesso/allontanamento dal servizio. Il Patto di corresponsabilità ha lo scopo di rendere trasparente la modalità di relazione tra la Scuola e la famiglia affinché entrambe possano collaborare per mettere in atto azioni di tutela verso i docenti e gli alunni. La sottoscrizione del patto è la condizione per la frequenza alla scuola.

ACCESSO ALLA SCUOLA

ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSI: gli alunni accederanno alla scuola per gruppi sezione e dai rispettivi ingressi esterni e da quelli interni con il variare delle condizioni metereologiche. La scuola ha approntato precipui

percorsi interni per l'accompagnamento dei bambini. Gli ingressi sono consentiti dal cancello pedonale di Via Piccini Benedettini e l'uscita dei genitori accompagnatori dal cancello carrabile su via Brigate Julia.

L'accesso alla scuola è consentito dalle ore 8,00 alle ore 8.45.

Oltre l'accompagnamento del mattino per consentire le operazioni di svestizione dei bambini all'ingresso e di supporto nella vestizione al momento dell'uscita, non è prevista la possibilità di ingresso ai genitori ai locali scolastici se non per inderogabili motivi (ritiro di un bimbo ammalato) e comunque autorizzati dal Preside o dal referente COVID ma sempre mantenendo il distanziamento necessario, evitando assembramenti e indossando le mascherine chirurgiche. I bambini verranno accolti in sezione dall'insegnante e procederanno al lavaggio delle mani così come prima dell'uscita e ad ogni momento della giornata educativa si ritenga necessario (prima e dopo i pasti, prima e dopo l'utilizzo dei bagni). **USCITA:** le uscite avverranno direttamente con ritiro dalla porta della sezione. Si raccomanda agli adulti il mantenimento delle distanze e il divieto assoluto di assembramento e di stazionare nel cortile e giardino della scuola. Tutti i genitori devono indossare la mascherina. **PASTO:** il pasto viene consumato nel locale refettorio e in un altro locale attiguo riallestito per la necessità con scaglionamento orario e garantendo la sanificazione tra un turno e quello successivo. Tale organizzazione è gestita internamente dalle insegnanti. Ogni sezione nel momento del pasto ha la compresenza dell'insegnante e dell'assistente educativo. **SONNO:** al fine di evitare promiscuità tra gruppi e non potendo adibire in ogni sezione uno spazio sonno lo stesso non verrà agito se non per i bambini di 3 anni per i quali verrà predisposto lo spazio apposito.

PROLUNGAMENTO ORARIO dalle ore 16.00 alle ore 18.00: Per evitare "attività di intersezione" come previsto dal documento di indirizzo del MIUR, il prolungamento orario sarà svolto da educatori professionali che prenderanno in carico stabilmente gruppi di bambini suddivisi sulla base della sezione di provenienza. Le attività si svolgeranno dunque nelle sezioni di riferimento e le uscite saranno organizzate secondo le modalità descritte sopra.

ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

INGRESSI: gli alunni della scuola primaria entrano a scuola a orari scaglionati, secondo questo schema: le classi prima e seconda entreranno dalle 8.00 e alle 8.15 dall'ingresso n° 2 (Vd. All. n° 1 planimetria). I gruppi classe saranno attesi sulla soglia dall'insegnante che li accompagnerà in classe procedendo alla disinfezione delle mani prima dell'ingresso in aula. Le classi terza, quarta e quinta entreranno rispettivamente dalle 8,15 alle 8,30 (3^a e 4^a, dall'ingresso n° 1, con accompagnamento dell'insegnante che attenderà i bambini sulla soglia, e classe 5^a, i cui bambini si recheranno autonomamente in classe dove i docenti provvederanno alla disinfezione delle mani, dall'ingresso n° 2). Come indicato nella check list (all. 2) consegnata alle famiglie ogni studente deve essere dotato dei propri DPI ad uso personale: mascherina e gel sanificante.

Gli accessi degli alunni avvengono sia durante il transito nelle aree esterne che nei corridoi fino all'arrivo in classe con la mascherina indossata (chirurgica o di comunità). Gli alunni arrivati al posto possono durante l'attività didattica abbassare la mascherina. In caso si alzassero dal posto devono indossarla nuovamente e mantenere comunque le distanze: 1mt tra compagni e 2 mt dal docente.

In ogni accesso sono presenti informative che ricordano il mantenimento del distanziamento sociale e le misure igienico sanitarie da rispettare. Ogni classe ha in dotazione il flacone di gel idroalcolico e un documento a parete in cui si ricordano le norme.

L'accesso ai genitori dei varchi non è consentito se non tramite autorizzazione del Dirigente scolastico per motivi gravi ed inderogabili (ad esempio malessere del bambino o situazione di comprovata necessità). All'interno delle aree esterne è richiesto che il bambino sia accompagnato da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale; ogni accompagnatore può permanere negli spazi esterni il solo tempo necessario per l'accompagnamento e indossare sempre la mascherina. **USCITA** Negli spazi esterni per il ritiro degli alunni è necessario rispettare la segnaletica che garantisce il corretto distanziamento e gli orari di ritiro dei bambini. Le classi 1^a e 2^a escono alle ore 15.45, le classi 3^a, 4^a, 5^a escono alle ore 16.00. Gli alunni e genitori devono indossare la mascherina. Non è consentito sostare all'interno del cortile e creare assembramenti.

INTERVALLO: si svolgerà con turnazione delle classi nel cortile della scuola. Per le classi prima e seconda l'intervallo sarà dalle 10,00 alle 10,30, per le classi terza quarta e quinta dalle 10,30 alle 11,00. Ogni studente dovrà consumare la propria merenda portata da casa. **MENSA:** il pasto verrà consumato nei locali della mensa e del salone (riallestito per l'occasione) a turni e con distanziamento tra alunni (i tavoli ospitano max 4 alunni e non più 6): le classi 1^a e 2^a accedono alle ore 12.15 e terminano alle ore 12.45 (successivamente la mensa viene sanificata per prepararla all'uso da parte degli studenti della scuola secondaria di primo grado). Dalle ore 13.00 accedono in salone le classi 3^a, 4^a e 5^a fino alle 13.30. Successivamente si procede alla sanificazione degli ambienti. Gli alunni consumano un pasto termosigillato in monoporzioni, fornito dalla ditta Felsinea Ristorazione, composto da primo e secondo piatto, contorno, pane e frutta. Il pasto è consumato con posate e tovagliolo confezionati e bicchieri confezionati monouso. L'acqua è distribuita in bottigliette da mezzo litro. In mensa non è possibile introdurre dall'esterno nessun alimento o bevanda portata in autonomia dagli alunni e allo stesso tempo portare via dalla stessa alimenti non consumati ma ancora sigillati, confezioni aperte e bottigliette d'acqua aperte, pane e frutta. In mensa non sarà presente personale di Felsinea Ristorazione ma le monoporzioni verranno distribuite dal nostro personale ausiliario addestrato e in possesso delle certificazioni per la somministrazione degli alimenti. Prima dell'ingresso in mensa vengono sanificate le mani. Durante gli spostamenti da e per la mensa gli studenti devono indossare sempre le mascherine le quali vengono abbassate per la sola consumazione del pasto.

Sarà garantita adeguata aerazione e sanificazione prima e dopo il consumo del pasto.

Si prevede inoltre il lavaggio delle mani prima e dopo il consumo di pasti.

ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: INGRESSI: gli alunni della scuola secondaria di primo grado entrano a scuola a orari scaglionati, secondo questo schema: le tre classi prime dalle ore 7.45 alle ore 8.00 dall'ingresso n° 1 (Vd. All. n° 1 planimetria); le due classi seconde e la classe terza tra le 8,00 e le 8,15 dall'ingresso n° 3 (Vd. All. n° 1 planimetria). Gli alunni entrano in autonomia senza che l'adulto (genitore) entri negli spazi esterni della scuola, indossando la mascherina e procedendo alla sanificazione delle mani presso la propria aula. Gli alunni non possono sostare nei corridoi ma devono recarsi immediatamente al proprio posto. **INTERVALLO:** si svolgerà con turnazione delle classi nel campo da calcetto, nel corridoio e nel cortile interno, utilizzando i servizi adiacenti ai rispettivi ambienti. Per le classi prime l'intervallo sarà dalle 10,30 alle 10,45, per le classi seconde e per la classe terza dalle 10,45 alle 11,00. Ogni studente dovrà consumare la propria merenda portata da casa o potrà fruire degli appositi distributori avendo cura di rispettare rigorosamente il distanziamento, evitando gli assembramenti e di igienizzare le mani prima e dopo l'uso delle macchinette. **USCITA:** gli alunni che non rimangono a mensa escono ad orari scaglionati secondo questo schema: alle ore 13.15 le tre classi prime dall'ingresso n° 1, le

due classi seconde e la classe terza alle ore 13,30 dall'ingresso n° 3. Gli altri studenti si recano in mensa alle ore 13.30 seguendo il percorso indicato dai docenti all'interno della struttura.

MENSA: il pasto verrà consumato nei locali della mensa con distanziamento tra alunni (i tavoli ospitano max 4 alunni e non più 6): le classi accedono alle ore 13.30 al locale mensa con tavoli separati. A fine servizio alle ore 14.00 i locali vengono interamente igienizzati e arieggiati. Gli alunni consumano un pasto termosigillato in monoporzioni, fornito dalla ditta Felsinea Ristorazione, composto da primo e secondo piatto, contorno, pane e frutta. Il pasto è consumato con posate e tovagliolo confezionati e bicchieri confezionati monouso. L'acqua è distribuita in bottigliette da mezzo litro. In mensa non è possibile introdurre dall'esterno nessun alimento o bevanda portata in autonomia dagli alunni e allo stesso tempo portare via dalla stessa alimenti non consumati ma ancora sigillati, confezioni aperte e bottigliette d'acqua aperte, pane e frutta. In mensa non sarà presente personale di Felsinea Ristorazione ma le monoporzioni verranno distribuite dal nostro personale ausiliario addestrato e in possesso delle certificazioni per la somministrazione degli alimenti. Prima dell'ingresso in mensa vengono sanificate le mani. Gli alunni fino alle ore 14.30 fanno intervallo all'esterno della struttura per poi recarsi, per chi ha scelto di aderire al servizio doposcuola, presso i locali identificati: biblioteca e aula d'arte del 4° Piano, seguendo i percorsi segnalati. Durante gli spostamenti da e per la mensa gli studenti devono indossare sempre le mascherine le quali vengono abbassate per la sola consumazione del pasto.

Si garantisce adeguata aerazione e sanificazione prima e dopo il consumo del pasto.

È necessario il lavaggio delle mani prima e dopo il consumo di pasti.

ALUNNI DEL LICEO: INGRESSI: accedono tra le ore 8.00 e le ore 8,15 dall'ingresso della segreteria (ingresso n° 4) ed escono alle ore 13.30 sempre dalla segreteria (al lunedì e al venerdì l'uscita è alle 14,30). Si recano al piano senza utilizzare l'ascensore. Non devono sostare nei corridoi e fare assembramenti. Devono rispettare la disposizione dei banchi nelle aule e non uscire ad ogni cambio di ora. Possono accedere in autonomia ai servizi igienici rispettando la misura della compresenza massima di n° 3 persone e rispettare i distanziamenti. **INTERVALLO:** si svolgerà nelle rispettive aule dalle 10,45 alle 11,00. Ogni studente dovrà consumare la propria merenda portata da casa.

LAVORATORI

L'accesso del personale docente, amministrativo e ausiliario avviene dall'ingresso della segreteria utilizzando mascherina chirurgica. La mascherina va portata durante tutta la giornata lavorativa e dove non sia possibile mantenere il distanziamento con i colleghi. All'ingresso è posta soluzione idroalcolica da utilizzare prima di accedere a qualsiasi locale di lavoro. I locali di lavoro saranno costantemente arieggiati (ogni ora) e si dovrà limitare al massimo la circolazione di persone. La direzione valuterà anche la possibilità di prolungare le misure di smart-working per il proprio personale di segreteria e amministrativo qualora se ne ravvisassero le condizioni. Il personale ausiliario segue le norme di utilizzo del vestiario e dei DPI come già indicato nei mesi scorsi e secondo le linee indicate in precedenza. Le attività collegiali del corpo docente si svolgeranno perlopiù in remoto attraverso la piattaforma TEAMS adottata dalla Scuola.

VISITATORI (GENITORI/ ACCOMPAGNATORI/ DITTE ESTERNE)

Per **attività amministrative**-gestionali-operative il genitore/chi esercita responsabilità genitoriale deve effettuare prenotazione in segreteria. L'accesso è regolato dal personale di segreteria che

valuta se sia necessaria la presenza o se le operazioni siano consentite anche in remoto. L'accesso per motivi inderogabili è consentito solo con l'utilizzo di mascherina e previa registrazione su apposito registro con dati anagrafici, recapito telefonico e tempi di permanenza.

Per l'attesa dell'uscita dei figli da scuola, è consentita l'attesa di un solo genitore/adulto accompagnatore dotato di mascherina nell'area esterna.

Colloqui con i docenti: per tutti gli ordini di scuola non sono consentiti colloqui in presenza con i docenti ma solo con modalità on line e remota attraverso la piattaforma TEAMS adottata dalla Scuola. Ogni accesso alla scuola da parte di adulti genitori è autorizzato dal Preside che è anche referente Covid. Tutte le informazioni rispetto all'andamento didattico dell'alunno sono comunque registrate su "Scuola On-line" piattaforma di Registro elettronico.

Accesso Fornitori: i fornitori di libri, materiale di cancelleria e didattico entrano dall'ingresso segreteria stando nel corridoio e attendono le istruzioni del personale ATA. Non accedono ad altri locali scolastici per nessun motivo se non con autorizzazione del Preside. I fornitori dei pasti accedono dal cancello di Via Ulivi e dall'ingresso derrate già identificato. I contenitori termici sono conservati nel locale cucina. Vengono prelevati i contenitori del giorno prima posti all'ingresso. Al ricevimento pasti c'è un collaboratore ausiliario incaricato che verifica la congruità della fornitura la quale viene documentata su apposito modulo. Per la scuola di Infanzia i fornitori accedono dall'ingresso del piano seminterrato già identificato e non accedono ai locali interni. I pasti sono ricevuti dal personale scolastico preposto.

I due plessi scolastici sono dotati di alcuni DPI da utilizzare nel caso un bambino avesse bisogno di assistenza perché esprime un disagio fisico (sangue da naso, vomito, ...) e che non consenta il distanziamento con il personale adulto di mt 2. Tali DPI sono sovracamici, guanti monouso, mascherine FFP2 e visiere.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Prima della riapertura la scuola sarà pulita e sanificata approfonditamente dal personale incaricato ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo. L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si terrà conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, la scuola provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

E' redatto un piano di pulizia che include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;

- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Quotidianamente le superfici saranno trattate accuratamente con acqua e detergenti seguiti dall'applicazione di disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1-0.5%% o alcool etilico al 70%.

Vanno pulite tutte le superfici ponendo maggior attenzione a quelle toccate più di frequente quali maniglie di porte e finestre, sedie, interruttori luce, tavoli, banchi, lavandini e rubinetteria dei servizi igienici.

Per le classi delle scuole primaria e secondarie, visto il possibile cambio di docenti tra diverse unità/fasce orarie è dato in dotazione un detergente spray per sanificare cattedre e altri materiali di utilizzo promiscuo al cambio d'ora. Ogni cambio d'ora va arieggiata l'aula.

Quotidianamente il personale ausiliario effettuerà prima dell'inizio delle attività o al termine delle stesse le operazioni quotidiane di pulizia (rimozione polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, sarà assicurata la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale provvisto di dispositivi di sicurezza adeguati (guanti, mascherine chirurgiche). Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente.

In particolare, negli uffici, si darà luogo ad una adeguata pulizia dei dispositivi informatici ed i relativi apparati.

Dopo l'utilizzo di un locale didattico o altro locale ad uso promiscuo, lo stesso sarà soggetto a pulizia da parte dei collaboratori in servizio; nello stesso locale non sarà possibile accedere prima del dovuto intervento e ricambio d'aria (previsione di almeno 15 minuti per una normale aula).

A tale scopo per ogni locale ad uso promiscuo verrà predisposto un calendario di utilizzo che permetta al personale l'adeguata pulizia.

I bagni saranno igienizzati due volte nella mattina (indicativamente alle ore 10,00 e alle ore 12,00) e una volta nel pomeriggio (alle ore 14,30) nel caso di presenza a scuola degli alunni anche in fase pomeridiana. L'ultima igienizzazione avverrà al termine delle attività o prima della ripresa delle stesse il giorno successivo.

Nel caso di utilizzo del bagno da parte di un soggetto esterno alla scuola l'operazione di igienizzazione dovrà essere effettuata immediatamente dopo l'uso del servizio. L'utilizzo dei bagni da parte di soggetti esterni dovrà essere limitato alle situazioni di accertata emergenza.

Periodicamente, mediante l'utilizzo di una macchina igienizzante a perossido di argento, si procederà, a scuola chiusa, alla sanificazione di tutti gli ambienti.

Coerentemente a quanto previsto dal Regolamento della scuola circa la responsabilità di ognuno alla riuscita del progetto formativo, si ritiene che ogni studente (dalla scuola dell'infanzia al Liceo), secondo il grado di competenze e autonomia raggiunti, contribuisca alla sanificazione ed alla pulizia del proprio banco; lo stesso impegno sarà richiesto ai docenti ad ogni cambio orario. Norme generali di comportamento per gli studenti e le studentesse delle scuole secondarie di primo e secondo grado:

- 1) È obbligatorio rispettare, prima, durante e dopo l'attività scolastica, tutte le norme e le regole relative alla sicurezza, al distanziamento, all'igiene personale;
- 2) È vietato entrare a scuola in presenza di uno stato febbrile pari o superiore a 37,5° o di affezioni alle vie respiratorie (ad esempio, con tosse) o comunque di sintomi riconducibili al COVID 19;
- 3) È vietato entrare a scuola qualora si sia stati in quarantena negli ultimi 14 giorni o se negli ultimi 14 giorni si siano avuti contatti con persone positive;
- 4) Tutti gli studenti devono indossare sempre la mascherina chirurgica o di comunità all'interno dei locali scolastici. È consigliabile portare con sé una o due mascherine di scorta e un flacone personale igienizzante lavamani gel o spray;
- 5) È vietato spostare i banchi all'interno delle aule e dei laboratori;
- 6) È vietato lasciare zaini, cartelle, sacche nelle aule al termine dell'attività didattica;
- 7) È vietato il passaggio e/o lo scambio di materiale didattico (per esempio, libri, biro, fogli, fotocopie...) tra studenti;
- 8) Il mancato rispetto delle norme di comportamento anti-Covid, segnalate sul registro elettronico, potrà avere ricadute sul voto di condotta;
- 9) Durante l'intervallo gli studenti rimarranno in classe o seguiranno le turnazioni previste dal protocollo di Istituto e si recheranno ai servizi igienici rispettando i distanziamenti; è consentita la compresenza nei bagni solo di 3 persone. Non si può attendere nel locale antibagno. Gli intervalli verranno comunicati agli studenti all'avvio del 14 settembre.
- 10) È necessario sanificare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.

Presenza in sezione scuola dell'infanzia

Scuole dell'infanzia: secondo le ultime indicazioni la scuola dell'infanzia M. Lodi ha una capienza adeguata al numero di alunni iscritti. Il parametro indicato (1,8 mq per bambino) è ampiamente garantita.

Dalla nota ANCI del 21 luglio 2020. *"(...) Allo stato attuale, in assenza di indicazioni più stringenti di carattere nazionale, si condivide, su indicazione del direttore scolastico regionale Versari, la possibilità di considerare la sezione come gruppo bolla. In assenza di parametri non ulteriormente specificati, si suggerisce di procedere con opportune verifiche sul piano analitico e progettuale plesso per plesso del rapporto fra superficie disponibile e numero bambini iscritti e frequentanti sulla base dei parametri previsti dal Dm 118/1975 su edilizia scolastica con il supporto degli RSSP. Non essendo possibile utilizzare il parametro del distanziamento di 1 metro, si consiglia di utilizzare il parametro dei metri quadrati per verificare la capienza massima di ogni spazio-sezione, utilizzando 1.8 mq come spazio minimo per bambino."*

La scuola di infanzia Mario Lodi garantirà quindi la stabilità dei gruppi sezione, l'orario dalle ore 8.00 alle ore 16.00 e la continuità educativa tra personale e gruppo. I bambini non svolgeranno attività in intersezione e si limiteranno il più possibile gli incroci tra gruppi. Ogni gruppo avrà 1 insegnante e un'assistente educativa di riferimento. La scuola ha infatti implementato l'organico di N° 1 unità.

Gli operatori della scuola non sono tenuti alla misurazione della temperatura in ingresso che è lasciata come compito e responsabilità al genitore. La firma del patto di corresponsabilità prevede infatti che la valutazione dello stato di salute sia in capo al genitore. Tutto il personale utilizzerà i DPI e manterrà la relazione con le famiglie tramite gli strumenti on line e in presenza dove se ne ravvisi l'assoluta necessità.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Tutto il personale (docente e non docente) è dotato di mascherina chirurgica.

Per il personale impegnato con bambini 3-6 e con disabilità è previsto inoltre, l'utilizzo di FFP2 senza valvola. La visiera deve essere utilizzata quando non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro.

I DPI utilizzati sono quelli previsti dal DVR e dai documenti del CTS e dell'ISS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili e di tutto ciò che potenzialmente è oggetto di contagio (fazzoletti, mascherine monouso, salviettine igienizzanti ...) dovrà avvenire attraverso lo smaltimento differenziato.

A questo scopo verranno predisposti nei locali sacchetti con indicazione COVID 19; i sacchetti verranno prelevati dal personale ausiliario con l'utilizzo dei guanti i quali, verranno inseriti nel contenitore dei rifiuti indifferenziati. Ogni studente e lavoratore è responsabile del corretto conferimento dei DPI dismessi o di fazzoletti di carta utilizzati.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Le uniche attività comuni oggi previste dalla scuola sono: le attività di doposcuola per la secondaria di primo grado e l'attività di mensa. Tutti i laboratori normalmente previsti in corso di anno verranno eventualmente svolti in didattica digitale integrata sulla base del Piano predisposto dalla dirigenza scolastica e integrato al PTOF.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

I colloqui tra genitori e docenti devono essere programmati solo con modalità on line.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ha stabilito le modalità di utilizzo al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

L'Istituto aveva già provveduto alla nomina del medico competente nel maggio 2018, motivo per il quale l'indicazione contenuta nella recente nota dell'USRER 8724 del 19 giugno 2020, non ci ha colti impreparati: secondo l'art. 25 del D.L. citato "collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori (...) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria (...) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi (...)".

GESTIONE CASO SINTOMATICO (Tabella ALL. 4)

E' adibito a locale di isolamento lo spazio dell'ambulatorio medico contiguo alla palestra. È dotato di kit per chi fa "assistenza" (composto da termometro a distanza, soluzione idroalcolica per mani, FFP2, guanti, visiera) per soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre durante l'orario scolastico. Il locale non è utilizzabile per nessun altro scopo.

Presso la scuola dell'infanzia è definito un locale Covid (stanza pianoforte) dotato di Kit come sopra descritto e segnalato da targa esterna. Il locale non è utilizzabile a nessun altro scopo.

Nel caso il sospetto sia un lavoratore, è necessario che lo stesso informi immediatamente il proprio medico curante ed è necessario provvedere all'immediato allontanamento dalla struttura.

PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO

L'operatore che individua un alunno con temperatura corporea al di sopra di 37.5° o sintomi compatibili con COVID-19 deve avvisare il referente COVID-19 cioè il Preside o in sua assenza il docente incaricato di sostituirlo.

Il referente COVID-19 o l'insegnante della classe/sezione deve telefonare immediatamente ai genitori che lo verranno a ritirare.

Lo studente viene accompagnato da un operatore ausiliario nel locale dedicato.

L'addetto procede alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che senza contatto e viene riportata su apposito modulo predisposto.

L'alunno non deve essere lasciato da solo e anch'esso deve indossare la mascherina.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compreso il genitore per condurlo presso la propria abitazione, deve indossare la mascherina chirurgica.

A seguito del prelievo dell'alunno è necessario pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.

Se a seguito dell'insorgenza di sintomi il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare nel servizio poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.

- I genitori devono informare pediatra o medico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Pediatra o medico, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel caso sopra.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nei casi sopra.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura occorre effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

Dovranno essere chiuse le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione. Porte e finestre saranno aperte per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

La sanificazione riguarderà tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Successivamente si continuerà con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

ALLEGATI:

- 1) Planimetria
- 2) Check list
- 3) Patto di corresponsabilità
- 4) Procedure per Sanificazione e Pulizia