



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PARITARIA “MARIO LODI”

Direzione e Amministrazione: Parma – Via Brigate Julia, 2/A

Tel. 0521-258890; fax 0521-970204

e-mail: segreteria@progeseduca.it

sito: <https://www.icmariolodi.it>

Domanda di iscrizione - Anno Scolastico 2019-20

All'atto dell'iscrizione, dopo aver effettuato il colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico, viene richiesto:

1. **LA PRESENZA DI UN GENITORE O DI UN TUTORE, MUNITO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
2. **RICEVUTA BANCARIA DEL PAGAMENTO TASSA D'ISCRIZIONE**
3. **COMPILARE E RICONSEGNARE IN SEGRETERIA_IL MODULO DI ISCRIZIONE**
4. **FOTOCOPIE CARTA DI IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI**

Breve presentazione della Scuola

La scuola secondaria di primo grado (modulo di 30 unità orarie)

La scuola è pensata come un posto dove cominciare a riconoscersi nella crescita anche provando a comprendere meglio i propri talenti ed inclinazioni. La scuola secondaria è fortemente coinvolta nell'orientamento alla scelta ma soprattutto lavora sulle dimensioni del sé e dell'educazione emotiva. L'attività quotidiana a scuola prevede lo sviluppo della didattica e dei programmi e indicazioni del MIUR ed è costantemente integrata grazie al lavoro del team educativo che lavora trasversalmente e con un'ottica evolutiva.

La scuola apre alle 8.00 con l'arrivo in classe degli alunni e delle alunne e fino alle 10.40 continuano l'attività didattica;

Dalle 10.40 alle 10,50 c'è un momento di ricreazione.

Dalle 10.50 alle 13,30 proseguono e si concludono le lezioni.

Dalle 13.30 alle 14.30 gli alunni possono usufruire della mensa e di attività di svago con la sorveglianza degli insegnanti e di personale educativo.

Dalle ore 14.30 alle ore 16.00 tutti i giorni c'è attività di doposcuola e/o di laboratorio.

Dalle 16.30 alle 18.00 è possibile frequentare attività sportive, espressive e ludiche dedicate ed organizzate dalla scuola.

CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

ISCRIZIONE € 425,00 in caso di ritiro, la quota non sarà restituita.

1° VERSAMENTO	ENTRO	IL 2 OTTOBRE 2019	DI € 961,00
2° VERSAMENTO	ENTRO	IL 2 GENNAIO 2020	DI € 959,00
3° VERSAMENTO	ENTRO	IL 2 APRILE 2020	DI € 955,00

Il contributo è comprensivo di tutte le prestazioni connesse all'attività educativa:

- assicurazione per gli alunni,
- uso e manutenzione attrezzature didattiche,
- contributo riscaldamento e consumi energetici,
- contributo per pulizie e manutenzione locali

L'Istituto sostiene la scelta delle famiglie che affidano i propri figli alle nostre scuole, indipendentemente dall'ordine e grado della scuola scelta:

due figli o più figli contemporaneamente iscritti: per il minore è richiesto il contributo intero, per il secondo figlio si applica una riduzione del 10% e per il terzo figlio si applica una riduzione del 20%.

SERVIZIO DI DOPOSCUOLA E SOSTEGNO ALLO STUDIO

Il servizio di doposcuola è attivo da ottobre a maggio tutti i giorni dalle ore 14,00 alle ore 16,00
Costo annuale € 320.00 che sarà versato in un'unica soluzione con la prima rata del contributo scolastico o nel momento in cui si intende usufruirne.

Possibilità di usufruire della mensa scolastica, previa prenotazione del pasto

SERVIZIO MENSA

La Scuola offre il servizio mensa interno, gestito da "Felsinea Ristorazione". Costo del buono pasto: € 7,50 cadauno che sarà addebitato mensilmente in base alle prenotazioni effettuate

ATTIVITÀ INTEGRATIVE OPZIONALI

A partire dal mese di ottobre e sino a maggio saranno proposte attività integrative dalle 16,00 alle 18,00 (corsi musicali, progettazione 3D, teatro, corsi sportivi.....) e prevedono una iscrizione ed un costo che saranno comunicati successivamente.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La tassa d'iscrizione, i contributi scolastici e ogni altro servizio, dovranno essere versati mediante bonifico nel seguente c/c bancario:

BANCA PROSSIMA, Agenzia di Milano - Piazza Paolo Ferrari 10
Iban: IT59 P033 5901 6001 0000 0159 652

a favore di: **PROGES EDUCA IMPRESA SOCIALE S.r.l**

Nella causale indicare il tipo di tassa di iscrizione oppure contributo scolastico 2019-20 o altro servizio usufruito per alunno (indicare nome e cognome), scuola dell'infanzia Mario Lodi.

All'atto dell'iscrizione la ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere consegnata in segreteria.

Ad ogni nota di debito verrà applicata la marca da bollo di 2 €.

__I__ sottoscritt _____ padre madre tutore
cognome e nome

dell'alunn _____

CHIEDE

l'iscrizione dell _____ stess _____ per l'anno scolastico _____ classe _____

DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E ACCETTARE I DOCUMENTI SOTTO INDICATI (SCARICABILI DAL SITO DELLA SCUOLA):

- il patto formativo
- Regolamento di Istituto
- PTOF

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA CHE

L'alunn _____ cod.fiscale _____
cognome e nome

- E' nat__ a _____ il _____
- E' cittadino italiano altro (indicare la cittadinanza) _____
- Stato di provenienza _____
per gli alunni stranieri indicare l'anno di arrivo in Italia _____
- E' residente a _____ (Prov.____) in Via/Piazza _____ cap _____
- E' domiciliato a _____ (Prov.____) in Via/Piazza _____ cap _____
- Telefoni _____
- Altro recapito telefonico per emergenze _____ E- mail _____
- È proveniente dalla scuola _____ ove ha frequentato la classe _____

- che la famiglia dell'alunno è così composta (non ripetere i dati dell'alunno/a)

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Parentela	Professione	Codice Fiscale

I minori _____ e _____ e _____ frequentano

nome

nome

nome

rispettivamente _____ e _____ e _____ dell'Ente Gestore
classe e grado di scuola classe e grado di scuola classe e grado di scuola

Per l'ammissione alla frequenza è condizione indispensabile la consegna del documento rilasciato dall'ambulatorio vaccinale nel quale si certifica che le dosi vaccinali effettuate ottemperano a quanto previsto dalla L.R. 19/2016 e succ. modifiche.

Certificato consegnato

- il figlio/a ha particolari problemi di salute che ritiene di segnalare alla Scuola _____

- il figlio/a ha problemi che possono incidere sull'attività didattica _____

La mancata segnalazione o la segnalazione ad iscrizione avvenuta rende nulla l'iscrizione stessa

ISCRIZIONE PER IL SERVIZIO MENSA E PER IL DOPOSCUOLA E SOSTEGNO ALLO STUDIO

servizio Doposcuola e Sostegno allo Studio SI NO

servizio mensa SI NO SALTUARIAMENTE

Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda

Il ritiro dell'alunno in corso d'anno scolastico e per qualsiasi motivo, non sospende l'erogazione del contributo scolastico. La quota di iscrizione non verrà in alcun caso restituita.

Nome e cognome, codice fiscale, indirizzo della persona designata al pagamento del contributo scolastico:

Se la persona designata è diversa da chi sottoscrive l'iscrizione si chiede di depositare la firma di chi accetta il pagamento del contributo scolastico

Firma del pagante _____

Le dichiarazioni che seguono hanno validità per tutti gli anni di permanenza dell'alunno/a all'interno dell'Istituto Comprensivo "M.Lodi", se non diversamente comunicato dalla famiglia in forma scritta. Nel caso di genitori separati/divorziati/affidatari è prevista la firma per entrambi i genitori o dell'affidatario

A) MODULO DI DEPOSITO FIRMA DEI GENITORI o di CHI ESERCITA LA POTESTÀ

ALUNN_nato a.....ilclasse.....

FIRMA DEL PADRE

O DI CHI NE FA LEGALMENTE LE VECI

FIRMA DELLA MADRE

O DI CHI NE FA LEGALMENTE LE VECI

- Eventuali situazioni particolari dovranno essere segnalate direttamente in Presidenza.

B) AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la proprio/a figlio/a a brevi uscite didattiche in orario scolastico con o senza utilizzo di mezzi di trasporto. La scuola si impegna a fornire preventivamente comunicazione circa il luogo e le modalità di effettuazione. Dichiaro inoltre che esonero le autorità scolastiche da qualsiasi eventuale responsabilità, fatti salvi i normali obblighi di vigilanza che competono agli Insegnanti

Data.....Firma/e.....

C) POTESTÀ GENITORIALE

Il sottoscritto dichiara che la potestà genitoriale è esercitata da:

- entrambi i genitori
- solo il padre
- solo la madre
- altra persona: Cognome _____ nome _____

Luogo di nascita _____ data _____

Data.....Firma/e.....

D) DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A A SCUOLA

Autorizzo e delego le persone maggiorenni sotto elencate al ritiro di mio/a figlio/a nel corso della mattinata o del pomeriggio: (indicare il grado di parentela o altro)

Cognome e Nome	Parentela o altro	Documento di identità

Si suggerisce al primo ritiro di presentare la persona indicata alla maestra/docente di classe

D) DIETE PARTICOLARI?

SI NO

In caso di risposta affermativa dovrete consegnare in segreteria il certificato medico in originale e vi sarà richiesto di compilare apposito modulo.

E) LIBERATORIA

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 e R.D. n° 633 del 1941 sul Diritto all'Immagine ad effettuare riprese video di gruppo in cui sia presente anche l'alunno/a durante le attività scolastiche per pubblicazioni, esposizione a mostre, partecipazione a convegni, su organi di informazione locale, sito web e social della scuola o per divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni o centro di ricerca.

Data _____

Firma _____