

## **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA “MARIO LODI”**

Direzione e Amministrazione: Parma – Via Brigate Julia, 2/A

Tel. 0521-258890; fax 0521-970204

e-mail: [segreteria@progeseduca.it](mailto:segreteria@progeseduca.it)

sito: <https://www.icmariolodi.it>

### **Domanda di iscrizione - Anno Scolastico 2020-21**

All'atto dell'iscrizione, dopo aver effettuato il colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico, viene richiesto:

1. **LA PRESENZA DI UN GENITORE O DI UN TUTORE, MUNITO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
2. **RICEVUTA BANCARIA DEL PAGAMENTO TASSA D'ISCRIZIONE**
3. **COMPILARE E RICONSEGNARE IN SEGRETERIA\_IL MODULO DI ISCRIZIONE**
4. **FOTOCOPIE CARTA DI IDENTITA' DI ENTRAMBI I GENITORI**

### **Breve presentazione della Scuola**

#### **La scuola primaria (Modulo di 30 ore settimanali)**

L'attività quotidiana a scuola vede lo sviluppo didattico delle discipline previste dai programmi e indicazioni del MIUR ed è costantemente integrata grazie al lavoro del team educativo che lavora trasversalmente e con un'ottica evolutiva. La scuola primaria è luogo dell'imparare ad imparare e dove i bambini compiono i più grandi sforzi di apprendimento. Il tempo lungo della settimana permette di approfondire contenuti e di utilizzare diverse metodologie per l'apprendimento.

La programmazione annuale delle attività è fatta per progetti e con una grande attenzione allo sviluppo del bambino che «impara».

La scuola ha un'insegnante specialista madrelingua inglese, di musica e di educazione fisica.

#### **La giornata a scuola**

Le lezioni con l'accoglienza dei bambini in classe, iniziano alle ore 8.15 e continuano fino alle 10.30.

Dalle 10.30 alle 11.00 c'è un momento di ricreazione (generalmente e se possibile all'aperto).

Le lezioni riprendono alle 11.00 e la mattina si conclude alle 12.45.

Dalle 12.45 alle 14.00 si può usufruire della mensa e di un momento di gioco insieme.

Il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì, l'attività curricolare riprende alle ore 14.00 e si conclude alle 16.00. Il mercoledì le attività dalle 14.00 alle 16.00 sono da intendersi opzionali e vengono programmate come attività di potenziamento, essendo già compiuto il modulo da 30 ore.

L'attività didattica si conclude alle ore 16.00.

Dalle 16.30 alle 18.00 i bimbi possono partecipare ad attività sportive, espressive e ludiche loro dedicate ed organizzate dalla scuola.

## CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021

**ISCRIZIONE € 370,00** in caso di ritiro, la quota non sarà restituita.

<b>1° VERSAMENTO</b>	<b>ENTRO</b>	<b>IL 2 OTTOBRE 2020</b>	<b>DI € 812,00</b>
<b>2° VERSAMENTO</b>	<b>ENTRO</b>	<b>IL 2 GENNAIO 2021</b>	<b>DI € 807,00</b>
<b>3° VERSAMENTO</b>	<b>ENTRO</b>	<b>IL 2 APRILE 2021</b>	<b>DI € 802,00</b>

**Il contributo è comprensivo di tutte le prestazioni connesse all'attività educativa:**

- assicurazione per gli alunni,
- uso e manutenzione attrezzature didattiche,
- contributo riscaldamento e consumi energetici,
- contributo per pulizie e manutenzione locali

**L'Istituto sostiene la scelta delle famiglie che affidano i propri figli alle nostre scuole, indipendentemente dall'ordine e grado della scuola scelta:**

due figli o più figli contemporaneamente iscritti: per il minore è richiesto il contributo intero, per il **secondo** figlio si applica una riduzione del 15% e per il **terzo** figlio si applica una riduzione del 20%.

### **SERVIZIO MENSA**

La Scuola offre il servizio mensa interno, gestito da "Felsinea Ristorazione". Costo del buono pasto: € 7,50 cadauno che sarà addebitato mensilmente in base alle prenotazioni effettuate.

### **ATTIVITÀ INTEGRATIVE OPZIONALI**

A partire dal mese di ottobre e sino a maggio saranno proposte attività integrative (corsi musicali, progettazione 3D, teatro, corsi sportivi, ludoteca.....) e prevedono una iscrizione ed un costo che saranno comunicati successivamente.

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La tassa d'iscrizione, i contributi scolastici e ogni altro servizio, dovranno essere versati mediante bonifico nel seguente c/c bancario:

Intesa Sanpaolo P.zza P. Ferrari, 10 Milano  
Iban: IT15L0306909606100000159652

a favore di: **PROGES EDUCA IMPRESA SOCIALE S.r.l**

Nella causale indicare il tipo di tassa di iscrizione oppure contributo scolastico 2020-21 o altro servizio usufruito per alunno (indicare nome e cognome), Scuola Primaria Mario Lodi.

All'atto dell'iscrizione la ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere consegnata in segreteria.

Ad ogni nota di debito verrà applicata la marca da bollo di 2 €.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  padre  madre  tutore  
*cognome e nome*

dell'alunn\_\_ \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'iscrizione dell'\_\_\_\_\_ stess\_\_\_\_\_ per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

**DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE E ACCETTARE I DOCUMENTI SOTTO INDICATI (SCARICABILI DAL SITO DELLA SCUOLA):**

- il patto formativo
- PTOF

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

### DICHIARA CHE

L'alunn \_\_\_\_\_ cod.fiscale \_\_\_\_\_  
*cognome e nome*

- E' nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- E' cittadino italiano  altro  (indicare la cittadinanza) \_\_\_\_\_
- Stato di provenienza \_\_\_\_\_  
per gli alunni stranieri indicare l'anno di arrivo in Italia \_\_\_\_\_
- E' residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_
- E' domiciliato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_
- Telefoni \_\_\_\_\_
- Altro recapito telefonico per emergenze \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_
- È proveniente dalla scuola \_\_\_\_\_ ove ha frequentato la classe \_\_\_\_\_
  
- che la famiglia dell'alunno è così composta (non ripetere i dati dell'alunno/a)

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Parentela	Professione	Codice Fiscale

I minori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ frequentano  
nome nome nome

rispettivamente \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ dell'Ente Gestore  
classe e grado di scuola classe e grado di scuola classe e grado di scuola

**Per l'ammissione alla frequenza è condizione indispensabile la consegna del documento rilasciato dall'ambulatorio vaccinale nel quale si certifica che le dosi vaccinali effettuate ottemperano a quanto previsto dalla L.R. 19/2016 e succ. modifiche.**

**Certificato consegnato**

- il figlio/a ha particolari problemi di salute che ritiene di segnalare alla Scuola \_\_\_\_\_

- il figlio/a ha problemi che possono incidere sull'attività didattica \_\_\_\_\_

**La mancata segnalazione o la segnalazione ad iscrizione avvenuta rende nulla l'iscrizione stessa**

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione (leggi 15/98, 127/97, 131/98)  
da sottoscrivere al momento della presentazione della  
domanda

Il ritiro dell'alunno in corso d'anno scolastico e per qualsiasi motivo, non sospende l'erogazione del contributo scolastico. La quota di iscrizione non verrà in alcun caso restituita.

Nome e cognome, codice fiscale, indirizzo della persona designata al pagamento del contributo scolastico:

**Se la persona designata è diversa da chi sottoscrive l'iscrizione si chiede di depositare la firma di chi accetta il pagamento del contributo scolastico**

Firma del pagante \_\_\_\_\_

Le dichiarazioni che seguono hanno validità per tutti gli anni di permanenza dell'alunno/a all'interno dell'Istituto Comprensivo "M. Lodi", se non diversamente comunicato dalla famiglia in forma scritta.

Nel caso di genitori separati/divorziati/affidatari è prevista la firma per entrambi i genitori o dell'affidatario

**A) MODULO DI DEPOSITO FIRMA DEI GENITORI o di CHI ESERCITA LA POTESTÀ**

ALUNN\_ .....nato a.....il .....classe.....

FIRMA DEL PADRE .....

O DI CHI NE FA LEGALMENTE LE VECI

FIRMA DELLA MADRE .....

O DI CHI NE FA LEGALMENTE LE VECI

- Eventuali situazioni particolari dovranno essere segnalate direttamente in Presidenza.

**B) AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE**

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la proprio/a figlio/a a brevi uscite didattiche in orario scolastico con o senza utilizzo di mezzi di trasporto. La scuola si impegna a fornire preventivamente comunicazione circa il luogo e le modalità di effettuazione. Dichiaro inoltre che esonero le autorità scolastiche da qualsiasi eventuale responsabilità, fatti salvi i normali obblighi di vigilanza che competono agli Insegnanti

Data.....Firma/e.....

**C) POTESTA' GENITORIALE**

Il sottoscritto dichiara che la potestà genitoriale è esercitata da:

- entrambi i genitori
- solo il padre
- solo la madre
- altra persona: Cognome\_\_\_\_\_ nome\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Data.....Firma/e.....

**D) DELEGA PER IL RITIRO DELL'ALUNNO/A A SCUOLA**

Autorizzo e delego le persone maggiorenni sotto elencate al ritiro di mio/a figlio/a nel corso della mattinata o del pomeriggio: (indicare il grado di parentela o altro)

Cognome e Nome	Parentela o altro	Documento di identità

Si suggerisce al primo ritiro di presentare la persona indicata alla maestra/docente di classe

**D) DIETE PARTICOLARI?**

**SI**  **NO**

In caso di risposta affermativa dovrete consegnare in segreteria il certificato medico in originale e vi sarà richiesto di compilare apposito modulo.

**E) LIBERATORIA**

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del Regolamento UE n° 2016/679 e R.D. n° 633 del 1941 sul Diritto all'Immagine ad effettuare riprese video di gruppo in cui sia presente anche l'alunno/a durante le attività scolastiche per pubblicazioni, esposizione a mostre, partecipazione a convegni, su organi di informazione locale, sito web e social della scuola o per divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in convegni o centro di ricerca.

Data\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_